



No. 01, Hoang Lien Road, Sapa District, Lao Cai Province, Vietnam
Tel: +84 (0) 214 362 9999
mgallery.com-accorhotels.com-facebook.com/mgallery

MEMORANDUM/ THÔNG BÁO NỘI BỘ

TO/Gửi: All employees

Toàn thể cán bộ nhân viên

FROM/Từ: P&C Department/ *Phòng Nhân sự & Văn hóa*

Cc: Mr. Pedro Miguel Oliveira Neto - General Manager / *Tổng Quản lý khách sạn*

SUBJECT/Chủ đề: **Internal Recruitment Policy - Candidate Referral Program**

Chính sách tuyển dụng nội bộ - Chương trình giới thiệu ứng viên

DATE/Ngày: 12th March 2026

Dear all heartists,

Thân gửi toàn thể Anh, Chị, Em đồng nghiệp!

Nhằm thu hút nhân tài và khuyến khích sự tham gia của nhân viên trong việc giới thiệu ứng viên tiềm năng, khách sạn triển khai chính sách tuyển dụng nội bộ với nội dung như sau:

To attract talent and encourage employee participation in referring potential candidates, the hotel is implementing an internal recruitment policy with the following details:

1. Đối tượng áp dụng:

Applicable objects

Tất cả nhân viên hiện đang làm việc tại khách sạn.

All employees currently work at the hotel.

Thời gian áp dụng từ 12/03/2026 đến 12/05/2026

The period of application is from March 12, 2026 to May 12, 2026.

2. Mức tiền thưởng:

Bonus level:

Mỗi nhân viên giới thiệu được một ứng viên đủ điều kiện sẽ nhận được 1.000.000 VNĐ. Áp dụng đối với giới thiệu ứng viên tuyển dụng cho các Bộ phận Lễ tân, Nhà hàng, Kinh doanh và Tiếp thị.

Each employee who refers a qualified candidate will receive 1,000,000 VND. This applies to referrals for candidates applying to the Front Office and Food & Beverage departments, Sales & Marketing.

Các bộ phận khác mỗi nhân viên giới thiệu được sẽ nhận được 500.000 VNĐ

For other departments, each employee who makes a referral will receive 500,000 VND.



3. Điều kiện nhận thưởng:

Conditions for receiving the reward:

- Ứng viên được giới thiệu phải hoàn thành 2 tháng thử việc thành công và ký hợp đồng lao động.

Recommended candidates must have successfully completed a 2-month probationary period and signed an employment contract.

- Số tiền thưởng sẽ được chi trả cùng kỳ lương của tháng kế tiếp sau khi ứng viên hoàn thành thử việc.

The bonus will be paid with the next month's salary after the candidate completes the probationary period.

4. Cách thức giới thiệu:

How to introduce:

- Nhân viên gửi thông tin ứng viên (bao gồm CV và thông tin liên hệ) đến phòng Nhân sự và Văn hóa qua email hoặc trực tiếp.

Employees send candidate information (including CV and contact information) to the People and Culture department via email or in person.

Chúng tôi hy vọng chính sách này sẽ giúp tạo động lực cho nhân viên trong việc tìm kiếm và giới thiệu những ứng viên tiềm năng, góp phần xây dựng đội ngũ nhân sự vững mạnh cho khách sạn.

We hope this policy will help motivate employees to search and introduce potential candidates, contributing to building a strong human resource team for the hotel.

Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ bộ phận Nhân sự và Văn hóa để được giải đáp.

For any questions, please contact the People and Culture department for answers.

Yours sincerely,

Trân trọng,

People & Culture Department

Phòng Nhân sự & Văn Hóa